Kontaktinformationer

Her kan du se:

- hvad du skal oplyse om, hvordan en arbejdsgiver kan få kontakt med dig
- hvor du registrerer dine kontaktinformationer.

Sidst i CV'et kan du se de informationer, du har givet til en arbejdsgiver, der måtte efterspørge en arbejdskraft med din erfaring og kvalifikationer.

Sådan udfylder du dine kontaktinformationer:

1. Gå ind på Min side på <u>www.jobnet.dk</u> og klik på Min profil i menuen til venstre. Derefter klikker du på Personlige oplysninger.



2. Indtast telefonnumre til fastnettelefon og/eller mobil samt din E-mail. Klik på Gem mine ændringer.

Personlig	je oplysninger		
Her er dine personlige Retter du i dine oplysn	oplysninger. Det er de samme oplysninger, du finder i dit CV. inger her, bliver de samtidig rettet i dit CV.		
Fastnetnummer	12345678		
Mobilnummer	+45 🗸 87654321		
E-mail	minmail@gmail.com		
Hjemmeside	fx http://www.dinhjemmeside.dk		

3. I CV'et kan du se dine kontaktinformationer. Da du er ledig, skal arbejdsgiverne kunne komme i takt med dig. De skal derfor kunne se enten dit fastnetnummer, dit mobilnummer eller din mailadresse. Vi anbefaler, at du ikke sætter X ved "Skjul for arbejdsgiver".

	Skjul for arbejdsgiver	
Fornavn:	Vibeke	
Efternavn:	Kold	
Beskyttet adresse:	Nej	
Postadresse:	Minervavej 9	
Postnummer:	2610	
By:	Rødovre	
Land:	Danmark	
Fastnetnummer:	12345678	
Mobilnummer:	S +4587654321	
E-mail:	minmail@gmail.com	
Fødselsår:	1958	
Webside:		